



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË

Nr. 8849, Prot.

Tiranë, më 7/5.2018

URDHËR

Nr. 143, Datë 7/5/2018

“PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES SË FUNKSIONIMIT
TË FONDIT NË MBËSHTETJE TË SIPËRMARRJEVE TË REJA “START-UP

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102 të Kushtetutës dhe pikës 10 të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 210, datë 20.04.2018 “Për Krijimin e Fondit në Mbështetje të Sipërmarrjeve të Reja “Start-Up”

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullosës së Funkcionimit të Fondit në Mbështetje të Sipërmarrjeve të Reja “Start-Up, sipas dokumentit që i bashkëlidhet këtij urdhri.
2. Ngarkohet Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve (AIDA) për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri.
3. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.



MINISTËR

ARBEN AHMETAJ



Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

RREGULLORE E FUNKSIONIMIT

FONDI NË MBËSHTETJE TË SIPËRMARRJEVE TË REJA “START-UP”



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AIDA

Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

PËRMBAJTJA

1. Hyrje.....	3
2. Informacion i Përgjithshëm.....	3
2.1. Kriteret e Aplikimit.....	4
2.2. Financimi Maksimal.....	5
2.3. Kosto që mund të mbulohen nga Fondi.....	5
2.4. Kostot që nuk mbulohen nga Fondi.....	5
2.5. Përgjegjësitë e përfituesve.....	6
3. Aplikimi.....	6
4. Monitorimi.....	7
4.1. Raportet mbi Projektin e Ndërmarrjes.....	7
5. Procedura e Pagesës.....	8
6. Konfidencialiteti i të dhënave.....	8
7. Menaxhimi i Fondit.....	9



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

1. Hyrje

Kjo rregullore miratohet në zbatim të VKM-së Nr. 210, datë 20.04.2018 “Për Krijimin e Fondit në Mbështetje të Sipërmarrjeve të Reja “Start-Up”” dhe përfshin të gjitha procedurat dhe dokumentacionin e detajuar të nevojshëm për të zbatuar në mënyrë profesionale dhe transparente Fondin në Mbështetje të Sipërmarrjeve të Reja “Start-up”.

Qëllimi i fondit është: *Mbështetja e bizneseve të sapokrijuara “Start-Up” në Shqipëri, nëpërmjet subvencionimit financiar të drejtpërdrejtë për këtë kategori biznesi me qëllim përmirësimin e klimës dhe kushteve operuese të tyre, duke krijuar kështu bazat për një zhvillim ekonomik të qëndrueshëm të vendit dhe krijimin e vendeve të reja të punës.*

Me termin “sipërmarrje e re” ose “start Up” do të kuptohet një kompani e sapo krijuar dhe në kërkim të tregjeve.

2. Informacion i Përgjithshëm

Fondi në Mbështetje të Sipërmarrjeve të Reja “Start-up” është krijuar për t’i shërbyer Ndërmarrjeve Mikro dhe të Vogla që ushtrojnë aktivitetin e tyre në:

- a) Sektorët prodhues dhe të shërbimit;
- b) Sektorin e industrisë së lehtë;
- c) Sektorin e turizmit;
- ç) Fushën e kërkimit dhe të zhvillimit;
- d) Procesin e agropërpunimit;
- dh) Fushën e dizenjimit, modelimit, artizanatit.

Fondi ofron subvencionim për shpenzime që kanë të bëjnë me aktivitete të miratuara mbi bazën e ndarjes së shpenzimeve. Kjo nënkupton se granti nuk financon gjithë shpenzimet, por vetëm një pjesë të tyre, ndërkohë që pjesa tjetër financon nga përfituesi i grantit (në këtë rast ndërmarrja shqiptare).

Qëllimi i grantit nuk është zëvendësimi i asaj që ndërmarrja do të financonte me burimet e saj, por t’i shtohet buxhetit të ndërmarrjes, duke shërbyer si një nxitje për NMV-të për të rritur konkurrueshmërinë e tyre. Kjo Skemë Granti bën të mundur që NMV-të përfituese të arrijnë më shumë nga sa ato do të mund të arrinin vetëm me mjetet e tyre.

Fondi mund të ketë si burim financimi dhe të ardhura nga donatorë apo institucione ndërkombëtare. Në këtë rast rregullat për përfitimin nga fondi do të vendosen në marrëveshje midis AIDA-s dhe donatorëve apo institucioneve ndërkombëtare.



Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Përfitimi nga fonde të akorduara nga donatorët apo institucione financiare ndërkombëtare, për këto sipërmarrje, nuk përbën pengesë për përfitime dhe nga ky fond. Por subjektet duhet të vetdeklarojnë se nuk janë duke përfutuar financim nga donatorë të tjerë për të njëjtin projekt.

2.1. Kriteret e Aplikimit

Kriteret e posaçme për përfitim të grantit si dhe dokumentet përkatëse jepen në tabelën më poshtë:

Kriteri	Mbi çfarë faktorësh dhe/ose specifikash aplikohet kriteri	Llojet e dokumenteve provuese lidhur me kriterin
Përshtatshmëria e biznesit me skemën e grantit.	<ul style="list-style-type: none"> Biznes i klasifikuar si mikro dhe i vogël sipas ligjit Nr. 8957, datë 17.10.2002, "Për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme", të ndryshuar; Të jetë në gjendje të financojnë 50% të të gjitha kostove të projektit në fazën e aplikimit; Ka selinë ose vendin kryesor të prodhimit brenda territorit të Republikës së Shqipërisë; Ka në objektin e veprimtarisë së tij një nga veprimtaritë që përfshihen në pikën 4 të VKM-së Nr 210, datë 20.04.2018. Të jetë i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit për një periudhë nga 0 deri në 2 vjet. Të krijojë minimalisht 1 vend të ri pune brenda 12 muajve nga momenti i përfitim të fondit. 	<ul style="list-style-type: none"> Akti i regjistrimit të ndërmarrjes sipas legjislacionit në fuqi. (Ekstrakti i QKB gjenerohet nga website) Pasqyrat financiare të vitit të fundit të ndërmarrjes dhe/ose Formularët e Deklarimeve dhe Pagesave për Personat Fizik. Në rastet kur bilanci është negativ, ndërmarrja duhet të dorëzojë një vërtetim bankar që vërteton që ndërmarrja ka në llogari bankare një shumë të barabartë me buxhetin e projektit të paraqitur. Buxheti i projektit "i detajuar sipas zërave". Projekti ose plani i biznesit i propozuar
Përshtatshmëria e njohurive dhe eksperiencës së personelit	<ul style="list-style-type: none"> Staf i aftë për zbatimin e duhur dhe në kohë të aktiviteteve të propozuara. 	<ul style="list-style-type: none"> Vetëdeklarim që ndërmarrja është e aftë për zbatimin e duhur dhe në kohë të aktiviteteve të propozuara.
Dokumentet shoqëruese		<ul style="list-style-type: none"> Dokument identifikimi, i njohur nga ligji, personit që paraqet kërkesën në emër të ndërmarrjes; Autorizim që vërteton se



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

		personi i cili paraqet kërkesën në emër të ndërmarrjes, kur ky nuk është titullari i ndërmarrjes, është i autorizuar prej këtij subjekti për të aplikuar dhe për të bërë deklaratimet e kërkuara në emër të ndërmarrjes.
--	--	--

2.2. Financimi Maksimal

Skema do të rimbursojë shpenzimet e miratuara në përputhje me udhëzimet e mëposhtme:

- Një ndërmarrje mund të përfitoj maksimalisht 500.000 (peseqind mijë) lekë për projekt;
- Skema mbulon 70% të shpenzimeve të miratuara brenda limitit të mësipërm;
- Pagesa e fondit të përfituar bëhet 50% në fillim të projektit dhe 50% në përfundim të projektit, kundrejt faturës/faturave e cila/të cilat vërteton/vërtetojnë shpenzimet e kryera të cilat do të dorëzohen në përfundim të projektit;
- Fondi nuk mund të jepet më tepër se një herë për të njëjtën sipërmarrje;
- Pranimi i aplikimeve është subjekt i disponueshmërisë së fondeve dhe mund të pezullohet në çdo kohë në rast se fondet kanë mbaruar. Në rast të tillë, pranimi i aplikimeve dhe miratimi i granteve mund të rifillojë vetëm pas plotësimit me fonde;
- AIDA në faqen e saj të internetit do të publikojë gjendjen e disponueshmërisë së Fondit.

2.3. Kosto që mund të mbulohen nga Fondi

Fondi mbulon kostot për aktivitetet e mëposhtme:

- a) investime në pajisje dhe teknologji për nxitjen e prodhimit/shërbimit;
- b) marketing të produktit dhe promovim (me përjashtim të reklamave elektronike dhe televizive);
- c) kualifikim dhe trajnim për rritjen e aftësive të sipërmarrësit, të dëshmuar me certifikatat përkatëse;
- ç) krijim faqeje internet e publikime materialesh promovuese;
- d) pjesëmarrje në panair ose ekspozitë brenda apo jashtë shtetit, si vizitor apo ekspozues.

2.4. Kostot që nuk mbulohen nga Fondi

Kostot e mëposhtme nuk do të rimbursohen:

- Kosto të lindura para datës së nënshkrimit të kontratës së grantit;
- Kosto komerciale, përfshirë përfaqësimin;
- Zbavitje dhe dhurata;
- Kosto të Ndërmarrjeve/Aplikantëve për stafin e tyre;
- Shpenzime administrative;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

- Kosto të lindura në vazhdimësi prej strukturave dhe detyrimeve ekzistuese;
- Pjesëmarrja në panaire të armatimit dhe teknologjisë ushtarake;
- Pjesëmarrja në panaire të teknologjisë së duhanit.
- Çdo aktivitet i paligjshëm.

2.5.Përgjegjësitë e përfituesve

Për të siguruar rimbursimin, aplikantët e suksesshëm do të:

- Respektojnë në mënyrë rigorozë dhe integrale të gjitha deklaratat e shprehura dhe angazhimet e përfshira në “Formularin Standard në lidhje me Kriteret e Përrjashtimit” dhe në formularin e aplikimit, sipas formateve të miratuara nga Drejtori Ekzekutiv;
- Vënë në dispozicion të AIDA-s çdo informacion që lidhet me zbatimin e projektit;
- Paraqesin tek Menaxheri i Skemës një raport në lidhje me përfundimin e projektit, faturat origjinale për shpenzimet (këto mund t’i kthehen ndërmarrjeve pasi të jenë nxjerrë kopjet e certifikuara), si dhe çdo dokument të nevojshëm për të bërë të mundur kryerjen e pagesës;
- Pranojnë çdo lloj monitorimi, vlerësimi dhe/apo auditimi për të cilat projekti i aprovuar mund të bëhet objekt, duke siguruar të gjithë informacionin dhe dokumentacionin e kërkuar;
- Përfundojnë projektin brenda kohës së parashikuar në marrëveshje.

3. Aplikimi

1. Kërkesa paraqitet tek nëpunësi i AIDA-s nga vetë kërkuesi apo çdo person i autorizuar prej tij.
2. Nëpunësi i AIDA-s asiston aplikantin në plotësimin e formularit të kërkesës, verifikon identitetin dhe kërkon nënshkrimin e formularit të plotësuar.
3. Dokumentet paraqiten në origjinal, në kopje me të njëjtën fuqi provuese me origjinalin ose në kopje të panjësura me origjinalin, nën përgjegjësinë e plotë të aplikantit për vërtetësinë e akteve të marra si kopje të vërteta të origjinalit.
4. Kur kërkesa paraqitet nga personi i autorizuar, sipas pikës 1 të këtij neni, bashkë me dokumentet paraqitet edhe dokumenti që vërteton faktin e të qenit i autorizuar.
5. Nëpunësi i AIDA-s është i detyruar të marrë në dorëzim çdo aplikim të paraqitur pa mangësi fizike në dokumentacion dhe sipas kriterëve të përcaktuara në rregullore.
6. Aplikimi do të pajiset me një numër aplikimi dhe do të regjistrohet në protokollin e AIDA-s.
7. Menaxheri i Skemës do të marrë në dorëzim dhe do të analizojë aplikimin, për t’u siguruar në lidhje me plotësimin siç duhet të aplikimit, si dhe me pranueshmërinë e aplikimit. Pas këtij shqyrtimi, ai ia paraqet aplikimin për vlerësim Komisionit të Aprovimit të Grantit (KAG).
8. Vendimi për miratimin ose refuzimin e një aplikimi bazohet vetëm mbi dokumentet e paraqitura.
9. KAG gjatë shqyrtimit të çdo aplikimi merr në konsideratë kriteret e përcaktuara në VKM-në Nr. 210 datë 20.04.2018 dhe në këtë Rregullore.



Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

10. Vendimi për akordim të grantit merret me shumicë votash dhe nënshkruhet nga të gjithë anëtarët prezent të Komisionit.
11. Pas mbledhjes së Komisionit, bëhet njoftim i aplikuesit sipas formatit të miratuar nga Drejtori Ekzekutiv duke iu referuar në mënyrë specifike Aplikimit, në një afat prej 2 ditësh pune, se:
 - Aplikimi është refuzuar nga KAG duke listuar dhe arsyet e refuzimit.
 - Aplikimi është miratuar nga KAG.
 - Njoftimi bëhet me telefon ose email. Në rastin e njoftimit me telefon, formatin i njoftimit siglohet nga përfaqësuesi i ndërmarrjes
12. Pas njoftimit, ndërmarrja të cilës i është miratuar kërkesa duhet të paraqitet pranë AIDA-s brenda 5 (pesë) ditëve, për të nënshkruar marrëveshjen kontraktuale për dhënien e grantit sipas formatit të miratuar nga Drejtori Ekzekutiv, në të cilën do të përcaktohet dhe afati për përfundimin e projektit.
13. Pas nënshkrimit të marrëveshjes AIDA do të kalojë në llogarin bankare të ndërmarrjes përfituese 50% të vlerës të shpenzimeve të miratuara por jo më shumë se 250.000 (dy qind e pesëdhjetë mijë) Lek
14. Me nënshkrimin e marrëveshjes së grantit, ndërmarrja përfituese angazhohet të përmbushë tërësisht dhe në kohë projektin e miratuar. Nëse për ndonjë arsye, ndërmarrja dëshiron të ndryshojë projektin pas nënshkrimit të kontratës, ajo duhet t'i paraqesë paraprakisht AIDA-s një kërkesë për anulimin e kontratës, e cila do të nënkuptojë mos rimbursimin e shpenzimeve të kryera nga ndërmarrja si dhe detyrimin e ndërmarrjes për të kthyer shumën e përfituar pas nënshkrimit të marrëveshjes me AIDA-n.
15. Vetëm pasi një procedurë e tillë anulimi të jetë përfunduar dhe konfirmuar me shkrim nga AIDA, ndërmarrja mund të bëjë një aplikim të ri. Ky aplikim do të ndjekë të gjitha procedurat sikurse treguar më lart si dhe do të merret gjithmonë parasysh parimi se çdo shpenzim i lindur para datës së nënshkrimit të një marrëveshjeje të re do të konsiderohet si i pambulueshëm.

4. Monitorimi i Projektit

Ndërkohë që projekti zbatohet, ndërmarrja dhe AIDA do të jenë në gjendje të monitorojnë progresin e realizuar duke e krahasuar atë me objektivat dhe shpenzimet e paraqitura në aplikim.

Çdo ndërmarrje mund të kontaktohet rregullisht gjatë periudhës së zbatimit të projektit dhe po ashtu, çdo aplikant është i lirë të kontaktojë në çdo kohë AIDA-n për ndihmë apo asistencë.

AIDA do të financojë vetëm aktivitete për të cilët është rënë dakord.

4.1. Raportet mbi Projektin e Ndërmarrjes

Pas përfundimit të projektit, ndërmarrja përgatit dhe paraqet pranë AIDA-s një Raport mbi Projektin.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Nëse ka dyshim për të dhënat e paraqitura, AIDA mund të bëjë inspektim në ndërmarrje ose të kërkojë dokumente shtesë për të vërtetuar të dhënat.

Menaxheri i Skemës duhet të kontrollojë dhe sigurohet që shpenzimet e miratuara janë shoqëruara me fatura dhe praktikën përkatëse sipas llojit të shpenzimit.

Kur të dhënat e paraqitura në raport nuk kënaqin plotësisht kërkesat e skemës, raporti do t'i kthehet ndërmarrjes, i shoqëruar me komentet përkatëse dhe shpjegimet në lidhje me të dhënat ose detajimet suplementare që kërkohen.

Raportet përfundimtare hartohen nga Menaxheri i Skemës dhe paraqiten në Komisionin e Aprovimit të Grantit për miratimin përfundimtar.

5. Procedura e Pagimit

Pas nënshkrimit të marrëveshjes AIDA nëpërmjet paraqitjes së kërkesës në thesar do të kalojë në llogarin bankare të ndërmarrjes përfitueses 50% të vlerës të shpenzimeve të miratuara por jo më shumë se 250.000 (dyqind e pesëdhjetë mijë) Lek

Pasi raporti përfundimtar shqyrtohet dhe miratohet nga KAG, vijohet me paraqitjen e kërkesës në thesar për rimbursimin e 50% tjetër të vlerës së shpenzimeve të miratuara për ndërmarrjen përfituese por jo më shumë se 250.000 (dyqind e pesëdhjetë mijë) Lek.

Në thesar për rimbursim paraqiten dokumentet e kërkuara nga ana e Degës së thesarit.

Një ndërmarrje nuk mund të përfitojë më tepër se shuma e buxhetuar dhe miratuar paraprakisht prej Komisionit të Aprovimit të Grantit.

Pagesa kryhet në monedhën Lek Shqiptar si për shpenzimet e kryera brenda Shqipërisë, ashtu edhe për ato të kryera jashtë saj. Për shpenzimet e kryera në Monedhë të huaj do të merret si bazë kursi i këmbimit, i shpallur nga Banka e Shqipërisë në ditën e kryerjes së shpenzimit.

6. Konfidencialiteti i të dhënave

Gjithë informacioni i dhënë nga aplikantët për AIDA-n për qëllim të Skemës, veçanërisht e gjithë korrespondenca e shkëmbyer është konfidenciale. AIDA do të ruajë në mënyrë konfidenciale informacionet e marra nga ndërmarrjet.

Asnjë e dhënë e marrë prej AIDA-s nga ana e aplikuesve nuk do t'u bëhet e ditur palëve të treta pa miratimin e tyre.

Megjithatë, ndërmarrja duhet ta dijë se informacioni në lidhje me zbatimin e Skemës, në veçanti identifikimi i ndërmarrjeve të mbështetura, të dhënat e përgjithshme rreth buxhetit, financimit,



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

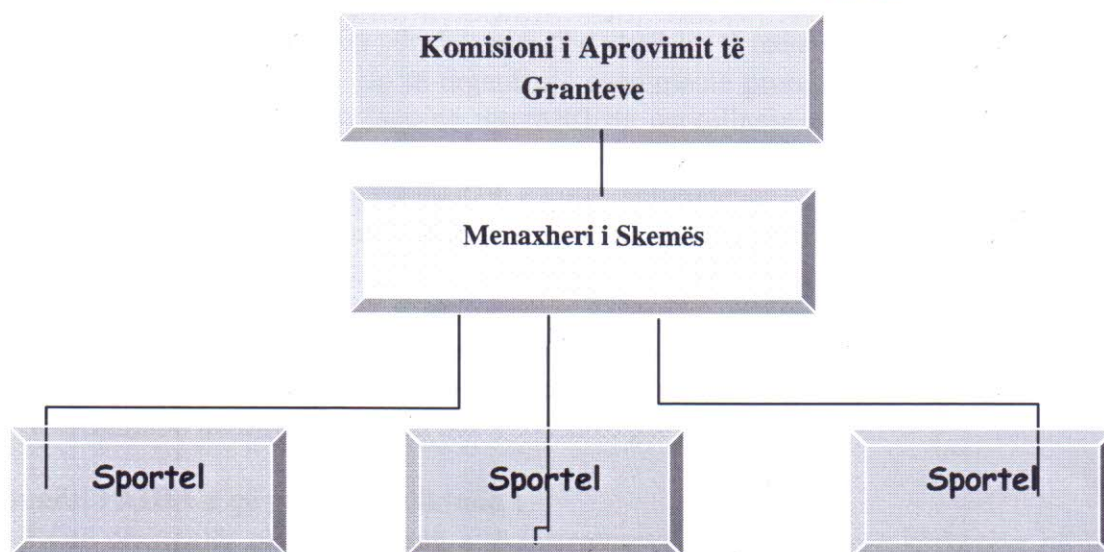
veprimet e kryera, rezultatet e arritura, ndikimet dhe të tjera të ngjashme, mund të përdoren, të publikohen ose shpërndahen nga AIDA pa ndonjë kufizim.

Vetëm për raste të veçanta, të tilla si: ngritja e ndërgjegjësimit, promovimi dhe shpërndarja, rastet studimore dhe të tilla të ngjashme, informacioni mund të zbulohet nga AIDA me marrëveshje të veçantë me ndërmarrjet e përfshira të cilat, nga ana e tyre, angazhohen për të lehtësuar zbulimin e informacionit, në rastet kur nuk vihen në lojë interesat përkatëse tregtare dhe/ose sekretet e tyre.

7. Menaxhimi i Fondit

Procesi i miratimit/refuzimit është transparent. Aplikantët e refuzuar duhet të njoftohen në lidhje me arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

STRUKTURA E MENAXHIMIT TE FONDIT



PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E SKEMËS DO TË JENË SI MË POSHTË:

Komisioni i Aprovimit të Grantit (KAG) – bën vlerësimin e aplikimeve dhe akordimin e granteve për llogari të ndërmarrjeve përfituese.

Komisioni është përgjegjës për:

- Vlerësimin e aplikimit
- Miratimin e grantit për aplikuesit e suksesshëm
- Miratimin e raportit përfundimtar të përfituesit
- Miratimin e pagesave pas një përfundimi të suksesshëm të projektit nga ana e përfituesit të grantit
- Marrjen në shqyrtim të rasteve problematike me kërkesë të Menaxherit të Skemës.



Albanian Investment Development Agency
Agjencia Shqiptare e Zhvillimit të Investimeve

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Komisioni i Aprovimit të Grantit përbëhet nga Drejtori Ekzekutiv i AIDA-s, i cili është njëkohësisht dhe Kryetar i Komisionit të Aprovimit të Grantit, 2 (dy) anëtarë të emëruar nga Drejtori Ekzekutiv i AIDA-s, 2(dy) anëtarë të caktuar nga Ministri Përgjegjës për Ekonominë. Vendimet e Komisionit janë të vlefshme vetëm kur janë prezent më shumë se gjysma e anëtarëve të komisionit.

Komisioni gjatë shqyrtimit të çdo aplikimi mban në konsideratë kriteret e përcaktuara në VKM-në Nr. 210, datë 20.04.2018 dhe në këtë rregullore. Format i formularit të vlerësimit nga KAG miratohet nga Drejtori Ekzekutiv. Aplikimi quhet i miratuar kur votojnë në favor të tij më shumë se gjysma e anëtarëve të komisionit. Në rastë barazimi votash, vota e kryetarit është përcaktuese.

Menaxheri i Skemës—është përgjegjës për:

- Sigurimin e të gjithë dokumentacionit të kërkuar nga KAG si dhe shpërndarjen e tij të paktën 1 ditë përpara mbledhjes të Komisionit;
- Marrjen pjesë në mbledhjet e KAG, pa të drejtë vote, dhe hartimin e procesverbalit përkatës të mbledhjes, që i paraqitet për shqyrtim dhe vlerësim të mëtejshëm KAG-së;
- Promovimin e Skemës – do të organizojë evenimente promocionale, publicitet, ndërlidhje me postë ose e-mail dhe faqe në internet (lista qarkulluese do të krijohet prej bazës së të dhënave të ndërmarrjeve që gjendet pranë AIDA-s);
- Marrjen në dorëzim dhe mirëmbajtjen e gjithë aplikimeve;
- Dërgimin e përgjigjeve në lidhje me kërkesat për informacion brenda afateve kohor të përcaktuara;
- Kontrollimin e vlefshmërisë së aplikimeve;
- Mbajtjen e të dhënave në lidhje me zbatimin e Fondit;
- Analizimin dhe kontrollin e raporteve përfundimtar të paraqitur nga përfituesit e granteve;
- Vlerësimin e faturave origjinale dhe kërkesave për shlyerje.

Nëpunësi i AIDA-s që pranon aplikimin :

- Është përgjegjës për informimin e të interesuarve për paraqitjen e kërkesave në lidhje me fondin.
- Është përgjegjës për asistimin e kërkuarit në plotësimin e formularit tip të kërkesës për aplikimin për grantin.
- Është përgjegjës për njoftimin e vendimit përfundimtar të Komisionit të Aprovimit të Grantit.

Zyra e Financës është përgjegjëse për auditimin e faturave dhe dokumentacionit mbështetës përpara se ato t'i paraqiten për firmë Drejtorit Ekzekutiv për miratimin përfundimtar të pagesës.

Ngarkohet Drejtori Ekzekutiv i AIDA-s për miratimin e formatit të:

1. Aplikimit;
2. Formularit Standard në lidhje me Kriteret e Përjashtimit;
3. Refuzimit/miratimit të aplikimit;
4. Vlerësimit të projektit nga KAG;
5. Marrëveshjes.